

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-420-2022			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NADIA MELISSA MARTINEZ CASTAÑEDA			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ		Teléfono / Extensión	432 27 60 Ext. 1020
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación prejudicial y judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA.			
Fecha de Inicio	19/09/2022	Fecha de Terminación	31/12/2022	

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/10/2022	Hasta	31/10/2022
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ																										
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación																						
1	Ejercer la representación extrajudicial y judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes, asistencia a audiencias judiciales y extrajudiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión) en los procesos judiciales, conciliaciones y asuntos judiciales subrogados del entonces Fosyga y que le sean asignados, hasta la culminación del proceso o conciliación.		<table><tr><td>20221201644331</td><td>3/10/2022</td></tr><tr><td>20221201645111</td><td>3/10/2022</td></tr><tr><td>20221201565971</td><td>28/09/2022</td></tr><tr><td>20221201644191</td><td>3/10/2022</td></tr><tr><td>20221201715621</td><td>12/10/2022</td></tr><tr><td>20221201711701</td><td>11/10/2022</td></tr><tr><td>20221201708471</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>20221201708591</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>20221201708221</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>20221201708041</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>20221201743941</td><td>24/10/2022</td></tr></table>	20221201644331	3/10/2022	20221201645111	3/10/2022	20221201565971	28/09/2022	20221201644191	3/10/2022	20221201715621	12/10/2022	20221201711701	11/10/2022	20221201708471	10/10/2022	20221201708591	10/10/2022	20221201708221	10/10/2022	20221201708041	10/10/2022	20221201743941	24/10/2022	N/A
20221201644331	3/10/2022																									
20221201645111	3/10/2022																									
20221201565971	28/09/2022																									
20221201644191	3/10/2022																									
20221201715621	12/10/2022																									
20221201711701	11/10/2022																									
20221201708471	10/10/2022																									
20221201708591	10/10/2022																									
20221201708221	10/10/2022																									
20221201708041	10/10/2022																									
20221201743941	24/10/2022																									

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

			<table><tr><td>20221201743681</td><td>24/10/2022</td></tr><tr><td>20221201743481</td><td>24/10/2022</td></tr><tr><td>20221201715771</td><td>12/10/2022</td></tr><tr><td>20221201373391</td><td>21/10/2022</td></tr><tr><td>20221201362161</td><td>26/10/2022</td></tr><tr><td>20221201715711</td><td>12/10/2022</td></tr><tr><td>20221201733311</td><td>20/10/2022</td></tr><tr><td>20221201362281</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>20221201733461</td><td>20/10/2022</td></tr><tr><td>20221201743771</td><td>24/10/2022</td></tr><tr><td>20221201645561</td><td>3/10/2022</td></tr><tr><td>20221201707741</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>20221201743171</td><td>24/10/2022</td></tr><tr><td>20221201645391</td><td>3/10/2022</td></tr><tr><td>20221201646001</td><td>3/10/2022</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">Se asiste a la audiencia dentro del proceso 200113105001202000100	20221201743681	24/10/2022	20221201743481	24/10/2022	20221201715771	12/10/2022	20221201373391	21/10/2022	20221201362161	26/10/2022	20221201715711	12/10/2022	20221201733311	20/10/2022	20221201362281	10/10/2022	20221201733461	20/10/2022	20221201743771	24/10/2022	20221201645561	3/10/2022	20221201707741	10/10/2022	20221201743171	24/10/2022	20221201645391	3/10/2022	20221201646001	3/10/2022	
20221201743681	24/10/2022																																	
20221201743481	24/10/2022																																	
20221201715771	12/10/2022																																	
20221201373391	21/10/2022																																	
20221201362161	26/10/2022																																	
20221201715711	12/10/2022																																	
20221201733311	20/10/2022																																	
20221201362281	10/10/2022																																	
20221201733461	20/10/2022																																	
20221201743771	24/10/2022																																	
20221201645561	3/10/2022																																	
20221201707741	10/10/2022																																	
20221201743171	24/10/2022																																	
20221201645391	3/10/2022																																	
20221201646001	3/10/2022																																	
2	Allegar las pruebas que correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas, prejudiciales y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la representación de la entidad.		N/A	N/A																														
3	Preparar y proyectar las respuestas a los requerimientos de autoridades administrativas y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los temas de competencia de la ADRES.	N/A		N/A																														
4	Exponer en las fichas de conciliación en las que conste el análisis jurídico para los procesos judiciales o solicitudes de conciliación que requieran el pronunciamiento del Comité de Conciliación de la ADRES dentro	Se elaboran tres fichas, para que sean estudiadas en sesión del comité de conciliación de la entidad. <ul style="list-style-type: none">110013103036201900437002500023410002020000630011001310502720180023300		N/A																														

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	de los quince días siguientes a que se efectué el reparto correspondiente.			
5	<p>Verificar, atender y garantizar la asistencia a las citaciones de las audiencias de conciliación prejudicial que se alleguen a la ADRES por parte de la Procuraduría General de la Nación, centros de arbitraje y conciliación o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p>	<p>Se asiste a dos audiencias prejudiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCURADURÍA 146 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS- conciliación prejudicial No.. 20221421836412 convocante: SALUD TOTAL EPS-S S.A s • PROCURADURÍA 50 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Conciliación NO. 20221421678982 Convocante CORPORACION PARA ESTUDIOS EN SALUD CLINICA CES 		N/A
6	Dar respuesta a las reclamaciones administrativas radicadas ante la entidad, dentro de los términos legales establecidos.	N/A	N/A	N/A
7	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES.	A la fecha se mantienen y custodian digitalmente los expedientes a cargo, adicionalmente se ha realizado la depuración y alimentación de la base de embargos.	N/A	N/A
8	Remitir con el informe de actividades a la supervisión del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales como, oficios, comunicaciones, notas internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demanda, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros	.	–	N/A
9	Informar de manera oportuna la terminación de los procesos judiciales y sentencias	N/A	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	condenatorias al supervisor del contrato con el fin de proceder con los procedimientos establecidos para estos casos.				
10	Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado-eKogui, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo, y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya, debiendo entregar un paz y salvo mensual al supervisor del contrato, de la actualización de los datos registrados en el sistema eKogui suscrito por el administrador en la entidad o a quien este designe.	N/A		N/A	
11	Presentar las fichas para el medio de control de repetición dentro del mes siguiente al reparto, siempre y cuando se evidencie que se encuentran en el término de dos meses para su análisis.		N/A	N/A	
12	Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a seis meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo.		N/A	N/A	
13	Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a seis meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.		N/A	N/A	
14	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, requerimientos, consultas, observaciones y solicitudes que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin.		N/A	N/A	
15	Atender las solicitudes de carácter administrativo dentro de los términos establecidos e	N/A	N/A	N/A	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	interponer los recursos de ley que procedan contra las mismas.			
16	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin.	N/A	N/A	N.A.
17	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad	Se asiste a la capacitación otorgada por la Agencia Nacional Jurídica del Estado.- EKOGUI - PERFIL ABOGADO, MODULOS Y FUNCIONALIDADES	N/A	N/A
18	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato	Se realiza el informe y acta para el pago de sentencias dentro de los procesos: <ul style="list-style-type: none">0500131050022013014000011001310503220140041300		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 1/11/2022

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$21.035.420	\$2.103.542	\$5.258.855	\$0	\$13.673.023
La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.258.855)				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES Mes de ejecución contractual				

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	62979813	311.300	1/10/2022	31/10/2022	2/11/2022
Pensión	62979813	398.400	1/10/2022	31/10/2022	2/11/2022
ARL	62979813	13.000	1/10/2022	31/10/2022	2/11/2022

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: [Realizar una breve descripción del hallazgo \(Adjuntar soportes\)](#)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. <ol style="list-style-type: none"> a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	<p>señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020</p> <p>5. En caso de primer pago debe aportar:</p> <p>a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p>
--	--

En constancia, firmo:


CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ
 Supervisor (es)/Interventor (es)

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectuó la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/11/2022

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.